



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

PLANO DE ENSINO - 2021.2

DISCIPLINA: Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica

CÓDIGO: CHN0599

BLOCO DE OFERTA: 8

CRÉDITOS: 0.0.18

CARGA HORÁRIA: 270 horas

PERÍODO LETIVO: 2021.1

DOCENTE(S) RESPONSÁVEL(IS): Prof. Ma. Laís Lima de Castro Abreu

I – EMENTA

Técnicas de abordagem e atendimento nutricional do paciente de hospital e ambatório. Dietoterapia específica por patologia, segundo os diagnósticos clínico e nutricional, contemplando: avaliação nutricional, prescrição, cálculo, adequação e elaboração de planos dietoterápicos individualizados. Monitoração da evolução clínica e dietoterápica.

II – OBJETIVO GERAL

Possibilitar ao aluno o planejamento da assistência nutricional em diferentes condições clínicas e nutricionais para a recuperação ou a manutenção das condições de saúde do indivíduo.

III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- (a) Possibilitar ao aluno ter contato com todas as dimensões do trabalho de sua profissão no âmbito da nutrição clínica.
- (b) Oportunizar e vivenciar situações reais de trabalho a serem enfrentadas em suas futuras vidas profissionais.
- (c) Observar, participar, interagir e criticar de forma construtiva a unidade de estágio.
- (d) Estimular o desenvolvimento da assistência integral e multidisciplinar.
- (e) Realizar a assistência em Nutrição Hospitalar.
- (f) Refletir e estabelecer as relações entre a teoria e a prática.
- (g) Considerar os aspectos éticos e legais do exercício profissional.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Atuação do nutricionista na nutrição clínica; planejamento e execução das atividades assistenciais; Sistematização do cuidado nutricional nos diferentes ciclos de vida e condições clínicas; Avaliação do estado nutricional de pacientes hospitalizados, com base nos dados clínicos, antropométricos e dietéticos; Diferentes vias de alimentação (oral, enteral, parenteral); Cálculo do plano dietoterápico, considerando a composição da dieta e registro e documentação no prontuário do cliente.

V – METODOLOGIA - PROCEDIMENTOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

1. O estágio será ofertado de forma presencial contemplando 75% (206,25 h) da carga horária total (270h) e destes 20% (41,25 h) de atividades que serão desenvolvidas no modelo remoto, correspondendo a 165h (28 dias).
2. Na forma presencial, deverá ser adotado o Protocolo para o Retorno das Atividades Presenciais, considerando as regras sanitárias exigidas e as recomendações da instituição concedente, durante o período pandêmico:
 - a. Os alunos que concordaram em retornar ao estágio deverão assinar um termo de ciência de risco (Anexo I), haja vista, que a apólice de saúde oferecida pela UFPI não cobre epidemias e pandemias.
 - b. Os estágios ocorrerão apenas nas áreas não COVID-19 das instituições conveniadas.
 - c. As práticas de educação em saúde serão desenvolvidas apenas quando oferecerem risco mínimo.
 - d. A testagem por meio do teste sorológico é **Obrigatória**, devendo ser apresentada no primeiro dia do estágio e deverá ser realizada a cada 30 dias.
 - e. Na presença de quaisquer sintomas gripais, mesmo que já tenha sido positivado anteriormente para COVID-19, o aluno não deverá comparecer ao estágio por um período de 14 dias.
 - f. Os estagiários devem estar devidamente paramentados com o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) compatíveis com os protocolos de segurança, tais como: luvas de procedimentos, máscara cirúrgica, máscara n95, avental, touca, óculos de proteção individual e/ou protetor facial.
 - g. Cada campo de estágio receberá um número reduzido de estagiários (no máximo 2 alunos por turno).
 - h. Os alunos serão supervisionados presencialmente pelos supervisores das instituições concedentes.
 - i. Os professores orientadores farão a orientação de forma remota.

- j. Os alunos devem entrar nos seus locais de estágio, portando apenas os EPIs, crachá, caderno e caneta.
3. As atividades remotas contemplarão dois modelos:
- Síncrona – por meio da plataforma *google meet*
 - Assíncrona - Utilizando a ferramenta da Turma virtual do Sigaa
- Estudos de casos
 - Leitura de artigos
 - Análise e discussão de trabalhos científicos
 - Atividades em grupo
 - Construção de material didático
 - Apresentação dos estudos de casos
 - Elaboração e apresentação de relatórios
4. Todas as atividades realizadas durante o período do estágio serão registradas diariamente, por meio de uma ficha de registro, avaliada e assinada pelo professor orientador.
5. Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

VI – RECURSOS DIDÁTICOS

1. Internet
2. Notebook
3. Plataforma *Google Meet*
4. Fórum de discussão
5. Enquetes
6. Vídeos
7. Formulários do *google forms*
8. Web conferências
9. Sistema Integrado de Gestão e Atividades Acadêmicas.

VII – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

1. Avaliação do aluno será realizada mediante três avaliações, sendo atribuído uma nota entre (0 e 10), por meio de:
- Ficha de Avaliação do Supervisor
 - Ficha de Avaliação do Professor orientador
 - Apresentação do Relatório Final (Média das notas da parte escrita e apresentação oral)

Importante: O aluno será avaliado em todo o período de estágio, tanto pelo supervisor como pelo professor orientador. Esta avaliação abordará conhecimento técnico, desenvoltura para resolução de problemas, relações pessoais, postura ética, assiduidade e pontualidade, uso correto dos equipamentos de proteção individual e medidas de higiene, considerando a segurança sanitária durante a pandemia COVID-19.

2. Nas atividades desenvolvidas de forma presencial, o controle da frequência será diário e especificamente nas atividades de forma remota, segundo a Resolução nº 187/2022 –CEPEX, que estabelece para o período de 2021.2.

A sistemática de avaliação seguirá as normativas previstas na **Resolução nº 187/2022 -CEPEX e 177/2012**.

- O registro de frequência em Componente Curricular ofertado no Período Letivo 2021.2, em caso de apenas ensino remoto, não atestará a presença física de discente na UFPI, e, sim, para efeito de cumprimento de carga horária;
- A apuração do rendimento acadêmico será feita por meio do acompanhamento contínuo do desempenho do discente, sob forma de prova escrita, oral ou prática, trabalho de pesquisa, seminário, fórum ou outros instrumentos constantes no respectivo Plano do Componente Curricular;
- A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento), assim compreendidas: I – Atividade Síncrona – assiduidade e participação na atividade realizada em tempo real; II – Atividade Assíncrona – realização e envio de atividades acadêmicas;
- Para a integralização de Componente Curricular cursado por meio de atividades não presenciais será considerado tanto o tempo despendido para as atividades síncronas quanto o tempo dedicado às atividades assíncronas.

Para verificar o aprendizado do(a) aluno(a), serão realizadas avaliações em diferentes modalidades, como avaliações descritivas, com questões subjetivas, seminários, pesquisas e exercícios.

Resolução 177/2012 CEPEX/UFPI: Art. 110 Será aprovado por média o aluno que obtiver média parcial igual ou superior a 7,0 (sete), desde que os requisitos de assiduidade sejam satisfeitos. Art. 111 Será considerado aprovado no componente curricular o aluno que: I – Obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular e média aritmética igual ou superior a 7 (sete) nas avaliações parciais; II – Submetido ao exame final, obtiver média aritmética igual ou superior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final. Art. 112 Será considerado reprovado o aluno que se incluir em um dos três itens: I – Obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do componente curricular; II – Obtiver média aritmética inferior a 4 (quatro) nas avaliações parciais; III – Obtiver média aritmética inferior a 6 (seis) resultante da média aritmética das avaliações parciais e da nota do exame final. Art. 113 É reprovado no componente curricular o aluno cuja média final for menor que 4,0 (quatro). Art. 115 É reprovado no componente curricular o aluno que deixar de comparecer a mais de 25% (vinte e cinco por cento) do total das aulas e atividades no período letivo, ressalvados os casos previstos em lei. Artigo 114. § 2º Ao aluno reprovado por falta será atribuída a média final igual a zero. Art. 118 A média final mínima para aprovação [...] é 6,0 (seis).

VIII – BIBLIOGRAFIA

Básica:

1) MAHAN, L. K., SCOTT-STUMP, S. **Krause: Alimentos, Nutrição e Dietoterapia**. 11 ed. São Paulo: Roca, 2005.

- 2) SHILS, M. E. et al. **Tratado de Nutrição Moderna na Saúde e na Doença**. 10. ed. São Paulo: Manole, 2009. 2222p
- 3) WAITZBERG, D. L. **Nutrição oral, enteral e parenteral na prática clínica**. 3. ed. São Paulo: Atheneu, 2006.
- 4) LEÃO, L; GOMES, M. C. R. **Manual de nutrição clínica para atendimento ambulatorial do adulto**. Petrópolis: Vozes, 2003.
- 5) SILVIA, S. M. C. S.; MURA, J. D. P. **Tratado de alimentação, nutrição e dietoterapia**. 1. ed. São Paulo: Roca, 2007, 1168p.

Complementar:

- 1) PINHO, N. et al. **Manual de nutrição oncológica: bases clínicas**. São Paulo: Atheneu, 2004. 18p.
- 2) ESCOTT-STUMP, S. **Nutrição relacionada ao diagnóstico e tratamento**. 5.ed. Barueri, S. P.: Manole, 2007. 847p.
- 3) CUPPARI, L. **Guia de nutrição: nutrição clínica no adulto**. 2. ed. Barueri: Manole, 2005.
- 4) CAMPOS, A. C. **Nutrição em cirurgia**. São Paulo: Atheneu, 2001.
- 5) SANTOS, A. F. L. **Guia prático de dietas enterais**. São Paulo: Atheneu, 2006. 117p.
- 6) ISOSAKI, M. **Manual de dietoterapia e avaliação nutricional: serviço de nutrição e dietética do Instituto do Coração HCFMUSP**. São Paulo: Atheneu, 2006. 218p

Data de aprovação: 31/01/2022

Isacús Almeida de Castro Abreu

Professora responsável
Siape: 2329438

Artemizia Francisca de Sousa
Profª Dra. Artemizia Francisca de Sousa
CHEFE DO CURSO DE NUTRIÇÃO
SIAPE: 2724744 CSNMB - UFPI
CRNG: 5443
CPF: 656.047.093-87

Presidente do colegiado